



Yacine TAHRI

32 Rue Mstislav Rostropovitch 75017 PARIS

Nationalité : Française

Tél. Portable : +33 (0) 6.21.19.80.56

E-mail : yacine.tahri@sciencespo.fr

FORMATION

- 2015 : Brevet des collèges avec Mention AB au Collège Saint Pierre-Fourrier Paris 12e
- 2018 : Baccalauréat avec Mention AB au Lycée Henri Bergson Paris 19e
- 2018-2019 : **Première Année au Collège Universitaire de Sciences Po** Paris
- 2019-2020 : **Deuxième Année au Collège Universitaire de Sciences Po** Paris
- 2020 : **Semestre d'échange** avec l'**Université d'Ottawa**
- 2020-2021 : **Troisième Année au Collège Universitaire de Sciences Po** Paris
- 2022-2023 : **Master 1 Politiques Publiques, spécialité sécurité et défense à Sciences Po** Paris
- 2024-2025 : **Master 2 Politiques Publiques, spécialité sécurité et défense à Sciences Po** Paris

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2020 *Stage dans le cadre du Parcours Civique au Centre Paris Anim' Mado Robin*

Animateur

Création d'un atelier d'informatique, soutien aux activités culturelles du centre.

2019 *Stage dans le cadre du Parcours Civique à la Mairie du 17^e arrondissement de Paris*

Stagiaire à la mairie du 17^e arrondissement de Paris au sein du pôle des nouveaux habitants.

Communication, organisation d'événements orientés vers l'accueil des nouveaux habitants du 17^e, aide à l'action politique d'une élue municipale

2018 *AXENS Ingénierie à Rueil Malmaison 92*

Archiviste - documentaliste

Mise à jour des bases de données sur le système informatique

2017 *Piscine Paris 19^e*

Agent technique à la Piscine paris 19e

Aide à l'accueil ; entretien, enregistrement des dossiers sur le système informatique, classement des fichiers du personnel.

2015 *Stage observation à L'hôpital Rothschild Paris 19e*

Observation ; assistance dans l'accompagnement des personnes âgées pour regagner leur chambre, assister les brancardiers.

COMPÉTENCES

- Bonne compréhension des questions liées au domaine des politiques publiques, avec un focus sur les questions liées au domaine de la défense, de la sécurité, et du transport ferroviaire.
- Facilité à établir des relations de travail positives avec des partenaires internes et externes.
- Aptitude à travailler en équipe et à mobiliser des parties prenantes autour d'objectifs communs.
- Bonne maîtrise de l'informatique et des outils : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Canva et du réseau social Twitter
- Bonne capacité d'adaptation
- Sens du contact, excellente communication, capacité à travailler en équipe.
- Assiduité.

QUALITÉS ET LANGUES PARLÉES

- Français : (Langue maternelle)
- Anglais : (Intermédiaire : Niveau B2)
- Chinois : (Connaissance de base B1)

LOISIRS, VOYAGE/INTÉRÊTS PERSONNELS ET ENGAGEMENTS

- Passionné par l'actualité politique nationale et internationale
- Intérêt pour les voyages culturels linguistiques : Afrique du Nord/Italie/Angleterre.
- Activités sportives : natation