Imad Ezzaam

# OBJECTIF

Développement intellectuel, professionnel et personnel.

Bâtir des bases solides, maîtriser les concepts organisationnels, grandir au sein d’une entreprise.

# COMPÉTENCES

-Maîtrise de la license Office365

-Maîtrise des plateformes CanLii et LexumCSC  
-Maîtrise des SIRH (Workday et Oracle)

 514-686-6766

 [Imad.Ezzaam@hotmail.com](mailto:Imad.Ezzaam@hotmail.com)  Montréal, Canada

# Atouts Distinctifs

-Autonomie

-Ponctualité

-Rapidité d’exécution

-Esprit d’équipe

-Persévérant

# LANGUES

Anglais  Français

# FORMATION

2004 - 2009

Montreal, Canada

## DIPLÔME DES + / Diplôme PEI

*École Secondaire DesSources*

2019 - 2021

Montreal - Canada

2021 - …

## Certificat en relations industrielles

*Université de Montréal*

## Baccalauréat en relations industrielles

Montreal - Canada *Université de Montréal*

# EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Mars. 2015 – Mai. 2016

## CIBC

Montreal, Canada Gestion des comptes clients

* Contactez les clients en souffrances et offrir des suggestions financières
* Analyser les dossiers et agir en conséquence.
* Développer des stratégies.

Juillet. 2016 – Mars 2017

## Playground

Montreal, Canada Croupier

* Servir en tant que Croupier pour le jeu de Poker.
* Assurer le respect des règles et de l’éthique du jeu.
* Offrir un excellent service à la clientèle.

Mars 2017 – Janvier 2021 **Playground**

Montreal, Canada

**Gérant des opérations**

* Gestion des différents employés liées au Poker et/ou Machine à sous :
  + *Croupiers*
  + *« Chip Runners »*
  + *Massothérapeutes*
  + Prise de décision et appliquer les règles du jeu X.
  + Accueillir et guider la clientèle.
  + Agir en cas de problèmes visant la clientèle ou les employées.
  + Effectué des rapports journaliers sur la conduite des opérations.
  + Rapporter toutes situations à la haute direction afin de faire les changements nécessaires.

Janvier 2021 – Novembre 2024

**Conseiller RH**

* Création d’une nouvelle approche des ressources humaines
  1. *Nouvelles procédures mises en place*
  2. *Création de protocole lié au Covid-19*
  3. *Définir les postes et charges de tous les employés*
* Développement de stratégie liés aux formations
* Mises en place de mesures visant la rétention et le recrutement
* Créer une documentation complète pour tous les départements
* Soutien et mettre de l’avant de nouveaux programmes de formations
* Imposez le respect des lois liées aux normes du travail.

# Stages et Implication scolaire

Janvier 2021 – Avril 2022

Montreal, Canada

## Université de Montréal

Vice-Président – Groupe sur les relations de travails

Septembre 2023 – Octobre 2023 **CIUSSS Du Nord de l’île de Montréal**

Montreal, Canada  Gestion des différents dossiers amenés en griefs.

* + *Analyse des différentes conventions collectives (FIQ, APTS, CSN)*
  + *Analyse des différentes jurisprudences*
  + *Travail sur des dossiers liés aux relations de travails (Mesures administratives et disciplinaires*