Hélène Pinzelli

+33 7 71214618

[helene.pinzelli@kedgebs.com](mailto:helene.pinzelli@kedgebs.com)

Dear Sir, Dear Madam,

As part of my gap year in business school, I am currently doing an internship in the Paris area as a Marketing Consultant Assistant at GfK. I am now looking for a second professional experience, abroad this time for 6 months between July 2023 and February 2024. I would like to do this internship in marketing or communication. However, I remain open to other opportunities : I am interested in the position of a Sales Representative or Sales Assistant for instance.

I have already had professional experiences in large companies and large groups. I have enjoyed having responsibilities and varied missions in start-up for instance.

I speak English at a very good level, I obtained 915/990 on the TOEIC. I have mastered the Pack Office, I obtained 784/1000 in the Excel certification (TOSA) and I use PowerPoint and Word every day.

Organized, creative and proactive, I like to take on new challenges. I am a fast learner and I like to use my current (and new) skills quickly to help the teams I work with.

I remain at your disposal for further information,

Sincerely yours,

Hélène Pinzelli

Dear Madam, dear Sir,

I have discovered your offer for the position of **[NAME OF THE POSITION CONCERNED]** and I was immediately interested in it.

**> 💡 Explique en quoi l'activité de l'entreprise t'intéresse.**

My profile corresponds particularly well to the technical and human skills required for this position.

**> 💡 Indique tes disponibilités.**

I am convinced that I am the right person for this opportunity.

If you want to make sure, I suggest you check out my digital portrait below to get to know me better before our first meeting:

👉 Discover my profile and resume : https://mon-profil.association-propulseo.org/login?api\_token=e8b41095-f248-401a-b7fa-f0fc8e141e9c&r=/studentprofile/view/st5\_reccL1zfTVJuCtqXH

You will find information that will allow you to know more about my personality, my background, and my motivations.

I would be delighted to discuss with you more about the elements of my portrait that will hold your attention.

Please accept, Madam, Sir, the expression of my most sincere feelings.

Hélène Pinzelli

helene.pinzelli@kedgebs.com

+33 7 71 21 46 18

Chère Madame, cher Monsieur,

J’ai découvert votre offre pour le poste de [NOM DU POSTE CONCERNÉ] et elle m’a immédiatement intéressée.

[PARAGRAPHE INTÉRÊT ACTIVITÉ]

> 💡 Explique en quoi l'activité de l'entreprise t'intéresse. Par exemple, pour une entreprise prenant soin des animaux :

> J'adore les animaux et l’idée d’apporter mes compétences pour contribuer à améliorer leurs conditions de vie m’inspire au plus haut point.

Mon profil correspond particulièrement bien aux compétences techniques et humaines requises pour ce poste.

[PARAGRAPHE MOTIVATIONS PERSONNELLES]

> 💡 Explique tes motivations pour le poste en question. Par ex, en tant que jeune diplômé.e bordelaise…

> En effet, ces deux dernières années au sein d’une startup Lyonnaise ont été riches d’enseignements et ont renforcé ma passion pour mon métier.

[PARAGRAPHE DISPONIBILITÉS]

> 💡 Indique tes disponibilités. Par exemple, si tu recherches un CDI :

> Je serai disponible en CDI dès septembre 2024, fraîchement diplômée de Master PGE Kedge Business School (“Chef de Produit / ACP”), et j’ai hâte de mettre mon savoir et mon expérience dans ce projet.

Je suis convaincue d'être la bonne personne pour cette opportunité.

Si vous souhaitez vous en assurer, je vous propose de consulter ci-dessous mon portrait numérique pour apprendre à mieux me connaitre avant notre première rencontre :

👉 Découvrir mon profil et mon CV : <https://mon-profil.association-propulseo.org/login?api_token=e8b41095-f248-401a-b7fa-f0fc8e141e9c&r=/studentprofile/view/st5_reccL1zfTVJuCtqXH>

Vous y trouverez des informations qui vous permettront d'en savoir plus sur ma personnalité, mon parcours et mes motivations.

Je serais ravie d'échanger avec vous davantage au sujet des éléments de mon portrait qui retiendront votre attention.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les plus sincères.

Hélène Pinzelli

[helene.pinzelli@kedgebs.com](mailto:helene.pinzelli@kedgebs.com)

+33 7 71 21 46 18