



# EDGARDO RODRIGUEZ

ESTUDIANTE

## CONTACTO

 Barcelona, Barcelona  
08042

 +34 640 079 795

 rodriguez.caso10@gmail.com

 [LinkedIn.com/Edgardo Rodriguez](https://www.linkedin.com/in/EdgardoRodriguez)

## IDIOMAS

Castellano 

Inglés 

Catalán 

## COMPETENCIAS Y APTITUDES

- Eficiencia
- Ambición
- Liderazgo
- Resiliencia
- Discreción
- Creatividad
- Competitivo
- Responsabilidad y puntualidad
- Lealtad
- Compromiso
- Adaptabilidad
- Comunicación
- Manejo de grupos
- Iniciativa y organización
- Relaciones interpersonales

## PRESENTACIÓN

● Estudiante de Comercio Internacional apasionado por el mundo exterior y sus funciones del estudio global de mercados a través de sus diferentes variantes. En mi vida he realizado actividades como traductor de inglés a castellano. Me considero una persona creativa e inspirada para ofrecer mis ideas al sector laboral del comercio mundial con la máxima actitud, interés y compromiso con mis responsabilidades a desempeñar.

Aspiro en un futuro a seguir aprendiendo y desarrollarme en el comercio exterior; lanzándome hacia nuevas aventuras a otros países para culturizarme y adaptarme a nuevos estilos de vida.



## EDUCACIÓN

● IFP - Innovación en Formación Profesional - Barcelona, España

● **Ciclo Formativo en Grado Superior** - Comercio Internacional (Septiembre 2021 - Presente)

Eagle Wings School - Tegucigalpa, Honduras

● **College - Bachillerato 2018 - 2020**

Bachillerato en Ciencias y Humanidades - Senior A-Beka Book (Título homologado)

● **High School 2015 - 2018**

High School A- Beka Book (Título homologado)



## EXPERIENCIA LABORAL

● **Monitor/ Profesor de Natación**

Fundación Adapta2 (Mayo 2022 - Agosto 2022)

Encargado del trato y cuidado de personas en situación de discapacidad para natación a la vez de la enseñanza del deporte a niños como adultos con ganas de aprender con excelente relación con cada uno de ellos.

● **Administrativo**

Inmobiliaria SUCASA. Tegucigalpa, Honduras (Junio 2020 - Diciembre 2020)

Recopilación y organización de la correspondencia diaria de la oficina (organización de carpetas y fotocopias)

Encargado del transporte adecuado de documentos de la Inmobiliaria SUCASA

Intérprete de inglés a español para clientes internacionales de la inmobiliaria.



## HABILIDADES

### Pack de office

}	Microsoft Word	★ ★ ★ ★ ★
	Excel Microsoft	★ ★ ★ ★ ★
	Power Point Microsoft	★ ★ ★ ★ ★

Canva ★ ★ ★ ★ ★

