

Charlène DOUAY
1 place Charles Lebourcq
51370 LES MESNEUX
+33 6 28 79 46 50
charlene.douay.20@neoma-bs.com

Ref: Candidature pour un stage d'assistante marketing et communication

DISPONIBILITES : 6 MOIS – de Juillet a Decembre 2023

Cher Monsieur / Madame,

Etudiante en troisième année du Global Bachelor in Business Administration à Neoma Business School, en France, je suis à la recherche d'un stage de 6 mois à partir de juillet 2023. Depuis toute petite, j'ai toujours été fascinée par la culture canadienne, et grâce à un échange universitaire que j'ai fait l'an dernier à l'Université Saint Mary's à Halifax, j'ai réalisé que le Canada est le pays où je veux vivre et développer mon expérience.

Particulièrement intéressée par le marketing et la communication, je souhaite enrichir mon expérience professionnelle en réalisant mon stage au sein de votre entreprise. Suite à la réalisation de plusieurs projets à l'école, je me suis aussi découvert un intérêt pour le montage vidéo, et les réseaux sociaux. Je suis vraiment organisée, créative et motivée, et j'aimerais rejoindre votre équipe et vous aider dans vos projets et campagnes.

Je crois que grâce à mes expériences, j'ai pu développer et démontrer ces compétences suivantes qui peuvent être bénéfiques pour ce stage et pour votre entreprise :

- Je suis bilingue (français natif et anglais courant)
- J'ai des compétences informatiques dans le programme MS Office (Excel, Word, Powerpoint), Canva, Movavi Editor et les réseaux sociaux
- J'ai déjà effectué un stage de 3 mois en tant qu'assistante marketing et e-commerce où j'ai développé les fondamentaux du marketing et utilisé Google Analytics pour récupérer et analyser des données
- J'ai eu plusieurs cours de marketing et communication que j'ai réussi avec succès chez Neoma Business School et à Saint Mary's University
- Grâce à tous les projets de groupe que nous avons à réaliser à Neoma Business School, j'ai développé un véritable esprit d'équipe et d'organisation d'équipe, et je me suis rendu compte que j'aime beaucoup planifier des projets

Je me tiens disponible pour une interview pour discuter davantage de la façon dont mes compétences et expériences peuvent être bénéfiques pour votre entreprise.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez besoin d'informations supplémentaires.

Merci de l'attention que vous portez à ma candidature.

Cordialement,
Charlene Douay