

CÉCILIA PAINCHAUD

ÉTUDIANTE EN TOURISME D'AFFAIRES ET CLIENTÈLE INTERNATIONALE



MON PROFIL

Titulaire d'un **BTS Tourisme**, l'accueil de clients français et étrangers ainsi que la mise en place et l'organisation d'activités et événements m'intéressent tout particulièrement.

Souhaitant développer mes compétences dans les métiers du tourisme, je poursuis ainsi avec une licence en **Tourisme d'Affaires** et **Clientèle Internationale**.

Je recherche ainsi un stage de 3 mois minimum afin de mettre en pratique mes connaissances et compétences relatives au **Tourisme d'Affaires** et aux **Clientèles Internationales**.

CONTACT

☎ 07.80.51.00.05

✉ pcdcecilia35@outlook.f

📍 67 rue Ville Pépin 35400 Saint Malo

🌐 Cécilia Painchaud

🚗 Permis B

COMPÉTENCES

- Maîtrise du **Pack Office** (Word, Excel, Publisher, Powerpoint)
- Canva
- Maîtrise du logiciel d'hôtellerie FOLS
- Maîtrise du logiciel d'hôtellerie de plein air **E SEASON**
- Anglais niveau B1 et Allemand niveau A2
- Certification PIX : 417/768 pix
- Langue des Signes Française niveau débutant
- Certification e-learning Atout France
- PSC1
- Movie Maker

CENTRES D'INTÉRÊT

- Information et conseil à la clientèle
- Organisation d'activités/de prestations
- Clientèle Internationale/d'Affaires
- Montage de courtes vidéos

FORMATIONS

• **Licence Pro Développement de Projets de Territoires - Destinations Touristiques d'Affaires et Clientèle Internationale** : septembre 2022 - mai 2023
Lycée La Providence - Saint-Malo (35)
Economie du tourisme, étude des clientèles, promotion digitale (...)

• **BTS Tourisme** : septembre 2020 - mai 2022
Lycée d'Avesnières - Laval (53)
Conception de produit, gestion relation client, étude des territoires (...)
-> **Option Projet de Spécialisation** : suivi de projet de jeu de 7 familles sur le territoire de Vitré, en collaboration avec l'organisme Vitré Communauté

• **Baccalauréat série Économique et Social, mention assez bien** : 2020 - 2021
Lycée Jeanne d'Arc - Vitré (35)
Spécialité mathématiques et section européenne histoire en anglais

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Septembre 2022 - mai 2023 :

• **Ambassadrice de la Lpro à Saint-Malo (35)**

- > Effectuer la promotion numérique sur les réseaux sociaux de la licence
- > Participer à des salons professionnels pour représenter la formation

• **Projet tuteuré avec Le Pool, en lien avec la formation de la licence pro**

- > Communiquer sur les réseaux sur le Pool ainsi que sa salle de réunion
- > Promouvoir le quartier du Pool (donc le quartier de la gare de Saint-Malo)

• **Réceptionniste au Camping Capfun Château de Galinée : juin - août 2022**

Saint-Cast Le Guildo (22)

- > Check in/Check out
- > Accueil et renseignement des clients
- > Tâches administratives, participation à des animations

Septembre-Octobre 2021 :

• **Société Transdev STAO - Laval (53)**

- > Traitement de devis, rédaction des procédures internes du service commercial
- > Stage au sein du service commercial de la société

• **Participation à l'AMF53 à Laval (Association des Maires de France)**

Accueil et orientation des personnes au sein du salon, renseignements

• **Agent d'accueil à l'Office de Tourisme du Pays de Vitré : mai - juin 2021**

Vitré (35)

- > Renseigner les touristes, traiter les demandes téléphoniques, courrier ou email
- > Saisie d'animations sur le logiciel Tourinsoft - retransmises sur le site de l'OT
- > Stage de 6 semaines

• **Réceptionniste Hôtel Ibis Le Relais d'Armor 3* : janvier/février et mai 2021**

Stage de 4 semaines puis embauchée pour des extras

Changé (53)

- > Apprentissage et acquisition du logiciel Fols, logiciel de réservation
- > Réalisation de plusieurs tâches en qualité de réceptionniste

• **CDI étudiant à temps partiel service UVC (Unité de Vente à la Consommation)**

SVA Jean Rozé : septembre 2020 à mai 2022

Vitré (35)

Job étudiant tous les samedis, préparatrice de commandes, palettisation

Septembre 2020 :

• **Accueil de spectateurs en spectacle en collaboration avec 213 Production**

Bonchamp-lès-Laval (53)

• **Participation aux Journées du Patrimoine**

Laval (53)

Accueil des visiteurs, renseignement, prise de réservations