

# LUCIE ALENE

*Assistante commerciale  
alternance.*

## PROFIL

Dans la suite de ma formation en BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises), je souhaite poursuivre ma deuxième année auprès d'une entreprise en alternance au poste d'Assistant Commercial.

Le commerce étant la base des mes activités, et forte de quelques années dans ce domaine, je souhaite apprendre les rudiments afin de maîtriser l'art de la vente.



5 ALLÉE DES PINS 72470



LUCIE.ALENE@OUTLOOK.COM



06-65-28-57-72



## FORMATION

BTS GPME (Gestion des Petites et Moyennes Entreprises) en cours.

Baccalauréat littéraire option audiovisuel Lycée Montesquieu Le Mans 2011

## QUALIFICATIONS

POWERDIRECTOR

GANTT PROJECT

PACK OFFICE WORD

GRAF (LOGICIEL DE GESTION)

PICMONKEY/CANVA

## EXPERTISE

SENS DU SERVICE ET DE L'ECOUTE

SENS DE L'ARGUMENTATION

TECHNIQUE DE VENTE

ÉCRITURE DE RAPPORT

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

- Le traitement des documents administratifs ;
- Gestion des plannings ;
- La gestion des mails et du courrier ;
- L'accueil téléphonique et physique

CEMEA PAYS  
DE LA LOIRE

2020-2021

### AGENT TELECONSEILLER

- Assister les clients via une série de procédure établie ;
- Démarcher les clients ou potentiels acheteurs ;
- Enregistrer et modifier les données des clients ;

B2S (AXA)

2016