



DARIA CHURIKOVA

ASSISTANTE COMMERCIALE/MARKETING IMPORT-EXPORT

À la recherche d'un stage de 3 mois à compter de mai/juin 2022 ET/OU d'une alternance à compter de septembre 2022

INFORMATIONS PERSONNELLES

Ma formation et mes expériences professionnelles m'ont permis de rencontrer tout type de public, qu'il soit français ou étranger. J'ai développé un grand sens du relationnel. Maîtrisant le français, le russe et l'anglais, mes capacités d'adaptation me permettent de travailler seule ou en équipe.

COMPÉTENCES

- INCOTERMS 2020
- Connaissances approfondies des marchés anglophones, russophones
- Communication interculturelle
- Savoir conduire la relation client
- Développer des partenariats
- Capacité à trouver des solutions
- Créativité et force de proposition
- Rigueur et capacité d'organisation
- Esprit critique
- Agilité, adaptabilité

LANGUES



Anglais - C1



Russe - Native



Français - C1

POUR ME CONTACTER

Portable : 07 67 04 18 08

E-mail : dchurikova1995@gmail.com

22 Rue Camille Maumey,
33520 Bruges, France

FORMATION

2021-2023 Université Bordeaux Montaigne

- Master CIPE Commerce International et Pays Émergents
- Gestion financière à l'export (19/20)
- Logistique (18,5/20)
- Techniques de vente (16/20)
- Risques à l'export (16,5/20)
- Marketing International (18/20), etc...

2013-2017 Voronezh State , Russie

- Bac+4 en Linguistique, Théorie et pratique de la communication interculturelle (mention très bien)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Enseignante de russe langue étrangère

Académie de Bordeaux | octobre 2019 - juin 2020

- Valorisation et promotion de la langue et de la culture russes
- Participation à la mise en oeuvre des projets pédagogiques
- Organisation d'évènements culturels liés au calendrier festif russe

Manager de mission Programme "Work and Travel USA"

Alternative ALT | janvier 2018 - août 2019

- Analyse des besoins des clients et des partenaires étrangers
- Gestion de documents, négociation de contrats et de niveaux de facturation
- Correspondance avec les partenaires étrangers, prospection de nouveaux clients et de partenaires potentiels

Distinction: l'année la plus rentable de l'entreprise + prime de participation

BÉNÉVOLAT

VI Festival international des arts de Platonov, Russie 2016: aide à l'organisation d'un festival culturel

Concordia, France 2018: favoriser les échanges interculturels

De Amicitia, Espagne 2014: promouvoir les valeurs de l'éducation populaire



DARIA CHURIKOVA

IMPORT-EXPORT SALES AND MARKETING ASSISTANT

Looking for a 3-month internship from May/June 2022 AND/OR a work-study programme from September 2022


PERSONAL PROFILE

My educational and professional experience enabled me to meet people from diverse backgrounds. I have developed strong communication and interpersonal skills. Having a very good command of French, English and Russian, I have showed a strong capacity for adaptability that allows me to work independently or in a team.

SKILLS

- INCOTERMS 2020
- A broad knowledge of the field of English and Russian-speaking markets
- Improved interpersonal communication skills
- Public speaking and oral presentation skills
- Ability to find solutions
- Strong organisational and research skills
- Critical thinking
- Adaptability and teamwork

LANGUAGES

 English -Proficient

 Russian -Native

 French -Fluent

CONTACT

P: + 33 7 67 04 18 08
E: dchurikova1995@gmail.com
22 Rue Camille Maumey,
33520 Bruges
France

EDUCATION

2021-2023 Bordeaux Montaigne University

- *Master degree in International Trade and Emerging Countries*
- *Export financial management (19/20)*
- *Logistics (18,5/20)*
- *Sales techniques (16/20)*
- *Export risks (16,5/20)*
- *International marketing (18/20), etc...*

2013-2017 Voronezh State University, Russia

- *Bachelor degree in Linguistics, specialising in Intercultural Communication (with honours)*

WORK EXPERIENCE

Russian-speaking language assistant

Academy of Bordeaux | Oct. 2019 - Jun. 2020

- Promoted the Russian language and culture
- Provided pedagogical support, contributed to the organisation of various educational and cultural projects

Manager of the "Work and Travel USA programme"

*Alternative ALT , Russia (Education and career abroad) |
Jan. 2018 - Aug. 2019*

- Identified potential target areas and employers
- Developed new partnerships with qualified host employers and businesses throughout the U.S.
- Analysed customers' and foreign partners' needs
- Negotiated contract terms

Accomplishment: the most profitable year for the company + got Profit Participation Bonus

VOLUNTEERING

VI International Platonov Arts Festival, Russia 2016: participated in the preparation and holding of the cultural festival
Concordia, France 2018: promoted cross-cultural exchanges
De Amicitia, Spain 2014: contributed to the protection of the environment