

ANNE-MARIE EKOBEA

A LA RECHERCHE D'UN STAGE DE 6 MOIS A PARTIR DE FEVRIER 2022

A PROPOS DE MOI

Actuellement étudiante en programme Bachelor in Business Administration (BBA) de l'école de commerce emlyon en France, j'ai été admise à poursuivre ma 3ème année d'études au sein de l'Université Polonaise SGH Warsaw School of Economics et je suis à la recherche de nouveaux défis à travers une expérience unique dans le monde professionnel.

Informations personnelles

 : 10, Square jean baptiste clément
60200, Compiègne

 : anemarie1233@gmail.com

 : Anne-Marie EKOBEA

 : 06. 21. 17.04. 45

Compétences

Suite office



Certifications

IELTS : Score 6.5

TOEFL : Score 73

ICDL Certification



Langues

- Français : langue natale
- Anglais : niveau B2 (Niveau intermédiaire - avancé)
- Allemand : niveau B1 (Niveau intermédiaire)
- Chinois : niveau A2 (Niveau pré-intermédiaire)

Parcours Académique

SGH Warsaw School of Economics
Semestre d'échange académique - Septembre 2021 - Février 2022
Programme d'études: Auditing and controlling in international corporations - Corporate Financial Liquidity Management - Logistics operations- etc...

EM LYON BUSINESS SCHOOL
Bachelor in Business Administration - 2019 à 2023
Programme d'études: Entrepreneurship Training - Management - Ressources Humaines - Comptabilité- etc...

LYCÉE DOMINIQUE SAVIO, DOUALA - CAMEROUN
Baccalauréat ES - 2018 à 2019

Centre d'intérêts

- Sport (pratique scolaire) : Badminton, Cross Training
- Voyage : Italie, Maroc, Pologne, Suisse
- Lecture

Expériences

Chargée d'insertion Socio-Professionnelle - Stage à l'Agence Pour l'Education par Le Sport (APELS) à Paris, Avril 2021 - Septembre 2021

Missions réalisées: Sourcing partenariats entreprises - Prospection téléphonique - Visite commerciale - Suivi des dossiers - Traitement de texte, tableur, tableaux de bord - Coordination régionale du dispositif d'insertion professionnelle

Responsable format news - Association Moregreen, Septembre 2020 - Juillet 2021

- Rédaction d'articles ayant pour but de sensibiliser et accompagner la population dans une démarche responsable d'un point de vue social, économique et environnemental
- Suivi de l'actualité et tenir informé des dernières évolutions dans le domaine du développement durable

Assistanat secrétariat de direction - Stage à VASCONI Architectes by Thomas Schinko à Paris , 01 juillet - 31 Août 2020

Missions réalisées: Gestion des appels d'offre - Suivi des dossiers - Traitement de texte, tableur, tableaux de bord, messagerie - Tri et organisation du classement de documents et dossiers. - Accueil téléphonique

Enquête d'image pour Contitech anoflex , Octobre 2019 - Janvier 2020

Au sein d'un groupe constitué de 6 étudiants, nous avons eu à mener une enquête d'image pour CONTITECH ANOFLEX, dans le but de mesurer sa visibilité et identifier ses atouts.

Problématique : "Pourquoi les jeunes diplômés ne sont pas intéressés par ContiTech Anoflex en sortie d'école?"

Compétences acquises : Récolte et analyse de données – communication – mise en place des sondages /questionnaires – capacité de synthèse et de restitution – gestion de projet - travail d'équipe