



ASMAE ADNADANE

Ingénieure TI

PROFIL

A la recherche active d'un stage de fin d'étude en tant qu'ingénieure Traitement d'Images à partir de Mars 2022.

INFOS

8, rue Francis de Croisset
75018, Paris
Tel : +33 7 51 48 55 19
asmaeadnadane@gmail.com
permis B



COMPÉTENCES

- Python / C / Matlab / Maple / Scilab
- Linux / Windows
- Microsoft Office / LaTeX
- Détection d'objets (Pyimagesearch, YOLO)
- Machine Learning (Numpy, sklearn, OpenCV, Pandas, SVM, k-NN, decision tree classifier)
- Deep Learning (PyTorch, TensorFlow, keras, CNN, U-net, RNN, LSTM)
- Analyse et Visualisation (Power BI, seaborn, matplotlib)

FORMATIONS ET DIPLÔMES

Master 2 Informatique spécialité Traitement du Signal et des Images

FST - Aix-Marseille Université 2020-2022

Master 1 Expert en Systèmes d'information spécialité Big Data

ELITECH - Montrouge 2019 - 2020

Licence Mathématiques et Applications

FST- Université Abdelmalek Essaàdi 2018-2019

Bac Scientifique

Lycée Torres - Tanger 2011-2012

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

17 Janvier à présent : projet de fin d'études

CNRS-Institut Fresnel - l'hôpital Purpan de Toulouse et l'hôpital d'Andorre

- Appliquer des méthodes d'intelligence artificielle pour la classification de vidéos, application médicale.

Décembre 2021 - Janvier 2022 : projet deep learning

FST Aix-Marseille Université

- Apprentissage d'un CNN sur la segmentation d'images médicales.

Octobre 2021 : projet d'étude

FST Aix-Marseille Université

- Reconstruction de surface 3D - Power Crust

01 Juin - 31 Juillet 2021 : Stagiaire

CNRS - Institut de Neurosciences de la Timone

- Analyser des signaux cérébraux humain à l'aide la théorie de l'information.

14 Janvier - 6 Mai 2021 : Stagiaire

CRCM - Institut Marseille Imaging

- Développer un modèle de ML pour la segmentation des images très bruitées.

Avril 2019 : Stagiaire - Assistante Administrative

Cabinet de recrutement DAMA - Maroc

- Réaliser des entretiens téléphoniques et physiques.
- Classer et traiter les CVs reçus.

Juin - Août 2016 : Stagiaire - Assistante Administrative

ONCF - Maroc

- Gérer les ressources humaines du district : Pointage du personnel, Maladie du personnel.
- Suivre les affaire demandées par le personnel : demande d'attestation de travail, demande de congé, demande de fiche de paie.

LANGUES ET LOISIRS

- Français : Courant , Anglais : professionnel
- Ra'edienne (Avril 2019) : Lauréate du programme Raéd - Heinrich Böll Stiftung - Génération leaders Citoyens
- Volontaire : membre de l'AFEV (tutrice de Mathématiques)
- Music, Hiking, voyage , recherche.