

Offre de stage - Temps plein

Project Assistant pour notre siège de Paris ou de Bruxelles

Vous souhaitez gérer des projets, encadrer des équipes, visiter diverses entreprises et rencontrer de nombreux clients ? Vous n'avez pas peur de voyager pour votre travail ? Vous souhaitez rejoindre une entreprise en pleine croissance qui opère dans plus de 45 pays à travers le monde et ayant des bureaux de Bruxelles à Sydney en passant par Paris, Amsterdam, Londres, New-York, etc. ? Alors nous sommes à votre recherche !

Notre entreprise :

Notre mission est d'améliorer les espaces de travail dans le monde entier en collectant des données basées sur l'utilisation réelle et les performances des espaces de travail grâce à des études d'occupation et d'utilisation, à la technologie des capteurs, à des sondages et à des applications sur le comportement humain, afin que nos clients puissent prendre de meilleures décisions stratégiques.

À ce jour, nous avons mesuré plus de 1 700 000 positions de travail uniques dans le monde entier depuis plus de 18 ans dans plus de 45 pays à travers le monde et ayant des bureaux de Bruxelles à Sydney en passant par Paris, Amsterdam, Londres, New-York, etc. ? Alors nous sommes à votre recherche !

Votre job :

En tant qu'assistant de chef de projet, vous travaillerez au cœur de notre entreprise dans le département Project Management pour notre Business Unit responsable de la France, Belgique, Luxembourg et Suisse . Notre objectif est de servir nos clients de manière qualitative et efficace, afin qu'ils puissent optimiser leurs espaces de travail grâce à nos données et expertise. Outre la planification, vous préparerez des projets, réaliserez des inventaires et coordonnerez les mesures des sites dans l'ensemble de la France, Belgique, Luxembourg et Suisse tout en encadrant des équipes.

Vos tâches et vos responsabilités ?

- Préparer et superviser les projets (coordination avec les clients et les inventaires)
- Coordonner l'ensemble du projet avec vos collègues (planification, gestion des ressources, réservation, etc.)
- Superviser les intervenants (observateurs) pendant l'exécution des projets
- Aider à rapporter les informations utiles et pertinentes vers nos clients

Vous ?

La **motivation et la détermination** à contribuer à la croissance de Spaceid et votre **dynamisme** sont les premières caractéristiques recherchées.

- Vous recherchez un **stage à temps plein** (pas d'alternance)
- Vous avez une excellente **qualité relationnelle et de communication**
- Vous êtes **flexible, autonome** et à l'aise avec la prise d'initiative et de décisions
- Vous êtes **précis.e, consciencieux.se et organisé.e**

Nous offrons :

- une organisation horizontale dans laquelle vous disposez de beaucoup de liberté, d'opportunités et de responsabilités ;
- une équipe ambitieuse où l'innovation est primordiale pour mettre en œuvre de nouveaux développements ;
- la possibilité et le soutien nécessaires pour vous développer et vous épanouir dans une entreprise jeune et en pleine expansion ;
- un environnement où votre travail est visible et important ;

Vous êtes intéressé(e) ?

Ce poste vous décrit parfaitement et vous êtes enthousiaste à l'idée de travailler pour une entreprise d'envergure mondiale ? **N'hésitez pas à nous envoyer votre CV à l'adresse suivante : info@spaceid.eu mentionnant vos dates de stages et la durée.**